

МУ «Корткеросская ЦБС»

ПРИКАЗ

от 20 июля 2020 г.

№ 42 о.д.

(Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос)

Об утверждении Временных правил пользования библиотеками МУ «Корткеросская ЦБС» в режиме книговыдачи в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с изменениями в организации библиотечного обслуживания, связанными с работой в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

1. Утвердить Временные правила пользования библиотеками МУ «Корткеросская ЦБС» в режиме книговыдачи в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Согласовать Временные правила пользования с Управлением культуры, национальной политики и туризма администрации МР «Корткеросский».
3. Временные правила вводятся до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

Директор ЦБС



С.А.Челпанова

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления культуры,
Национальной политики и туризма
Администрации МР «Корткеросский»

В.Б.Микушева

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МУ «Корткеросская
централизованная библиотечная
система»

С.А.Челпанова
« 20 » 07 2020

**Временны правила пользования библиотеками
МУ «Корткеросская ЦБС»
в режиме книговыдачи в условиях сохранения
рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации библиотечного обслуживания и безопасного приема (выдачи) книг и иных печатных изданий.
2. Правовые основы предоставления МУ «Корткеросская ЦБС» библиотечных услуг в режиме книговыдачи в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - услуга):
 - Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 "О введении режима повышенной готовности"
 - Указ Главы Республики Коми от 17 июня 2020 года № 59 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 года № 16 «О введении режима повышенной готовности»;
 - Указ Главы Республики Коми от 11 июля 2020 года № 74 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 "О введении режима повышенной готовности"
 - Рекомендации Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина (опубликованы 04.06.2020);
 - Методические рекомендации Главного государственного санитарного врача России от 19.06.2020 № МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (Утверждены Руководителем ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой)
3. До снятия соответствующих ограничений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках МУ «Корткеросская ЦБС» и филиалах вводится временный запрет на:
 - проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий и т.д.;
 - работу читальных залов;
 - очную работу кружков, клубов по интересам и других читательских объединений.

II. Общие требования и порядок предоставления услуги

1. Прием посетителей в библиотеках МУ «Корткеросская ЦБС» осуществляется из расчета не более 1 человека на 4 кв. м. помещения, предназначенного для обслуживания читателей;

2. При входе в помещение библиотеки посетитель должен обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры, надеть защитную маску;

3. Для сокращения количества контактов неограниченного круга лиц с книжным фондом ограничивается доступ посетителей для самостоятельного выбора книг и журналов с открытого доступа.

4. Обслуживание читателей происходит по правилам социального дистанцирования (соблюдения работниками и посетителями дистанции в 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в помещениях).

III. Обеспечение безопасности оказания услуги:

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

- помещение должно позволять соблюдать социальное дистанцирование (расстояние между людьми не менее 1,5 м);
- в случае невозможности оказания услуги с соблюдением социального дистанцирования организовать выдачу-прием книг в фойе библиотеки, вне здания библиотеки;
- недопущение одновременного нахождения в помещении (части помещения) людей (работников и посетителей) в количестве, превышающем норму (4 кв. м на 1 человека);
- ограничение времени нахождения в библиотеке;
- читальные залы, игровые комнаты, досуговые залы и прочие помещения, не связанные с оказанием услуги, закрыты для посетителей библиотеки.

2. Требования к мероприятиям по обеспечению личной безопасности сотрудников и посетителей:

- обеспечение сотрудников средствами защиты и дезинфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- мониторинг самочувствия сотрудников;
- обеспечение ежедневного измерения перед началом работы и в течение рабочего дня температуры тела работников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания, проведение аналогичных действий в отношении посетителей и недопущение лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания;
- обязательное ношение маски или других средств защиты органов дыхания посетителями;
- обязательное использование перчаток и масок, как сотрудниками, так и посетителями;
- обязательное расположение дезинфекционных средств на входе в библиотеку;
- обязательное проветривание помещений библиотеки каждые 2 часа;
- минимизация передачи документов из рук в руки;
- строгое соблюдение специального расписания гигиенической уборки, обработки и проветривания помещений библиотеки (согласно приказа № 38 о.д. от 25.06.2020 г.);
- закрытие библиотеки в середине дня (санитарный час) на дезинфекцию;
- проведение ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия дважды в день;

- дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, ручки для письма и др.) после каждого посетителя.

IV. Порядок информирования пользователей о правилах предоставления услуги

1. Настоящие правила работы размещаются на официальном сайте учреждения.
2. При необходимости правила работы могут быть доведены до читателя.
3. Сотрудники библиотеки должны организовать информирование посетителей путем размещения текстовой информации о необходимости соблюдения посетителями библиотек мер по предотвращению распространения коронавируса на информационных стендах.

V. Работа с фондом и его обработка

1. В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках вводится обязательный карантин документов.

1.1. Карантин документов, полученных для пополнения фондов (комплектование). Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, проходят режим карантина 5 суток. Для изданий, поступивших в библиотеку в упакованном виде (посылка, бандероль и т. п.), срок карантина может исчисляться с даты отправки посылки, зафиксированной в сопроводительных документах. Поступившие издания складываются сотрудником библиотеки в перчатках и маске в отдельные помещения для обсервации («карантинные помещения»). По истечении срока карантина издания поступают в обработку в общем порядке.

1.2. Карантин документов, возвращенных пользователями. Книги, возвращенные в библиотеку после использования, маркируются и проходят карантин сроком 5 суток.

1.3. В библиотеке выделяется отдельное «карантинное помещение» отдельные ящики (короба).

2. Количество сотрудников, входящих в карантинное помещение, должно быть минимальным.

3. Категорически запрещается хранение книг на пунктах выдачи (как документов, возвращенных пользователями, так и документов готовых к выдаче по предварительному заказу).

4. Не рекомендуется дезинфекция документов при помощи специального оборудования или с помощью увлажнения.

5. Не допустимо использование УФ-облучателей для дезинфекции книг.

6. Запрещено обеспыливание документов. Попытка механического удаления вирусных частиц может привести к заражению сотрудника, проводящего очистку, даже при соблюдении всех противоэпидемических мер.