|  |
| --- |
| Утвержденоприказом Корткеросской ЦБСот « 17 » мая 2022г.№ 38 о.д.  |

Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режиме библиотеках муниципального учреждения «Корткеросская централизованная библиотечная система»**

I.Общие положения

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры и применяется в следующих библиотеках муниципального учреждения «Корткеросская централизованная библиотечная система

 -библиотека п.Визябож ул.Лесная, д.17

* библиотека с.Додзь,ул.Центральная, д.90;

 - библиотека с.Маджа, ул.Центральная, д.3;

* библиотека п.Аджером ,ул.ПМК, д.5 «а»;
* библиотека с.Пезмег ул.Бр. Покровских, д.40

 - библиотека п.Приозерный ул.Станционная, д.1

* библиотека с.Важкурья , д. 146/1;

 - библиотека с.Небдино ул.Центральная, д.90;

 - библиотека с.Сторожевск , ул.Первомайская, д.1;

* библиотека с.Большелуг ул.Макарсиктская, д.90;

 - библиотека с.Богородск ул.Школьная, д.59 «б»;

 -библиотека с.Нившера д.728 ;

 - библиотека с.Вомын, д.150;

* библиотека с.Подъельск ул.Восточная, д.11;

 - библиотека п.Подтыбок ул.Средняя, д.4;

* библиотека с.Керес, ул.Центральная, д.69;
* библиотека п.Усть-Лэкчим ул.Советская, д.1 «а»;

 -библиотека с.Позтыкерос ул.Светлая, д.20;

* библиотека с.Мордино ул.Пушкина, д.7;

 - библиотека п.Намск, ул.Малая, д.2;

* 1. 1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в помещения библиотек муниципального учреждения «Корткеросская централизованная библиотечная система» (далее - МУ «Корткеросская ЦБС), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотек.

 1.3.Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещениях библиотек МУ «Корткеросская ЦБС» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

 1.4.Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в библиотеках МУ «Корткеросская ЦБС» возлагается на библиотекарей-сотрудников филиалов.

 1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников помещений библиотек МУ «Корткеросская ЦБС».

 1.6. В целях ознакомления посетителей библиотек МУ «Корткеросская ЦБС» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

II.Организация пропускного режима.

* 1.

2.1.Пропускной режим для пользователей библиотек.

Вход (выход) пользователей в помещения библиотек МУ «Корткеросская ЦБС» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего библиотекой. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Посторонние лица пропускаются в помещения библиотек на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией Журнале регистрации посетителей.

2.1.Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.3.Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения библиотек при предъявлении служебного удостоверения.

2.4.Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно­досуговых мероприятий, конференций и других мероприятий, посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.5.Ответстенность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается на библиотекарей-сотрудников филиалов.

2.6.При выполнении строительных и ремонтных работ в библиотеках допуск рабочих осуществляется по согласованию с директором или заместителем директора МУ «Корткеросская ЦБС»

2.7.При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника библиотеки.

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в помещение учреждения.

**III.Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового**

**режима.**

 3.1.В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в помещениях библиотек разрешено:

* читателям - в соответствии с расписанием и временем работы библиотек для читателей;
* работникам учреждения, в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка.

 3.2.Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

 3.3.По окончании работы библиотекари (лицо ее замещающее) осуществляет обход помещения библиотеки и ее территории (при наличии) и включает библиотеку на охранно-пожарную сигнализацию.

 3.4.В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности.

**IV.Заключительные положения**

 4.1.Сотрудники библиотек обязаны обеспечить соблюдение их работниками и посетителями пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

 4.2.Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.