

**«Корткерос»
муниципальной районной му-
ниципальной юкбл админ-
истрация сакультурабн, наци-
ональной политикабнда
туризмбн веськбдланбн**



**Управление культуры,
национальной политики и
туризма администрации
муниципального района
«Корткеросский»**

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2021 года

№ 145-од

(Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос)

Об утверждении муниципальных заданий на 2022-2024 годы

В соответствии с приказом Управления культуры и национальной политики администрации муниципального района «Корткеросский» от 02 февраля 2015 года №12-од «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальных учреждений культуры на 2022-2024 годы согласно приложению.
2. Директорам муниципальных учреждений культуры (Челпановой С.А., Захаренко М.А., Шишкиной Г.Н., Коюшевой И.А., Сердитову А.А.):
 - 2.1. обеспечить организацию исполнения муниципального задания по учреждениям;
 - 2.2. обеспечить внутренний контроль при выполнении муниципального задания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.Б. Микушева

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры, национальной политики и туризма администрации

муниципального района «Корткеросский»

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств

бюджета муниципального района «Корткеросский»)

Начальник управления

В.Б. Микушева

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

29 " 12 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1/2022

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения _____ Форма по
МУ «Корткеросская централизованная библиотечная система» ОКУД

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Деятельность библиотек и архивов _____

Деятельность библиотек и архивов _____

Вид муниципального учреждения Библиотека _____

(указывается вид
муниципального учреждения из
базового (отраслевого) перечня)

Дата

по
сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

00004

91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, Уникальный библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

номер по базовому (отраслевому) перечню

07.011.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000001001103				В стационарных условиях		Удовлетворенность качеством оказания услуг	Балл	9642	10	10	10

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наим-е показателя)	(наим-е показателя)	(наим-е показателя)	(наим-е показателя)	(наим-е показателя)	Наим-е показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701100000000000001001103				В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	166000	166910	167500			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994 г	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Республики Коми	Государственный Совет Республики Коми	03.07.2008 г	69-РЗ	«О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми»

Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	09.10.1992 г	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральный Закон	Государственная Дума Российской Федерации	05.10.2003г.	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Постановление	Администрация муниципального района «Корткеросский»	26.06.2018 г.	597	Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (с последующими изменениями от 13 августа 2018 г. №822)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В сети Интернет: на отраслевом разделе официального сайта администрации района	Режим работы; справочные телефоны; должности; фамилии; имена; отчества специалистов; перечень услуг; порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
На информационном стенде в учреждении	Режим работы; справочные телефоны; должности; фамилии; имена; отчества специалистов; перечень услуг; порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
На рекламных щитах, баннерах и афишах	Информация о проводимых мероприятиях (название, форма, дата и время проведения, цена, программа мероприятия)	От 30 до 5 дней до даты проведения (в зависимости статуса мероприятия)
Публикации в СМИ	Объявления об услуге, мероприятиях	По решению Управления культуры и национальной политики и руководителя учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки

Уникальный номер по

07.013.1

базовому

2. Категории потребителей работы в интересах _____
Общества физические лица, юридические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023год (1- й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименовани е показателя)	(наименова ние показателя)		наименов ание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000000000 0100						Открытость и доступность информации об организации культуры	Балл	9642	9,8	10	10

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередн ой финансов ый год)	2023 год (1-й год плановог о периода)	2024 год (2-й год плановог о периода)
	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименовани е показателя)	(наименова ние показателя)		наименов ание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000000873001850701 10000000000001001101101						Количество документов	Единица	642		8000	8000	8000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Реорганизация и ликвидация учреждения; исключение услуги из перечня муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)
муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг показателей, характеризующих объем и качество услуг	В сроки предоставления по муниципальному заданию	Управление культуры и национальной политики

Плановые контрольные мероприятия	В соответствии с графиком, утвержденным Управлением, но не реже 1 раза в год	Управление культуры и национальной политики
Внеплановые контрольные мероприятия	При поступлении жалоб на качество услуг (работ)	Управление культуры и национальной политики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

В соответствии с «Соглашением о порядке и условиях представления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением муниципального района «Корткеросский» и Управлением культуры и национальной политики администрации муниципального района «Корткеросский» и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ»

Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания и о причинах невыполнения, при наличии.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <6>