

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление культуры, национальной политики и туризма администрации  
МР "Корткеросский"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

начальник  
(должность)



(подпись)

В.Б. Микушева  
(расшифровка подписи)

" 27 " декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

Форма по ОКУД

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия <sup>2</sup>

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

МУ «Корткеросская централизованная библиотечная система»

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается государственное (муниципальное) задание)

Коды
0506001
01.01.2025
91.01

## Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 11. Наименование  
муниципальной услугиБиблиотечное, библиографическое и информационное обслуживаниеКод по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню9101000.99.0.ББ83  
АА000002. Категории потребителей  
муниципальной услугифизические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

(муниципальной услуги)3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup>(муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим			В стационарных условиях			процент	744	31,6	4,7	6,1	10	
9101000.99.0.Б Б83АА01000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим			Вне стационара			процент	744	13	22,7	15,5	10	
9101000.99.0.Б Б83АА02000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом			Удаленно, через сеть Интернет			процент	744	5,5	37,8	23	10	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА000.00				В стационарных условиях		Количество посещений	человек	642	214 300	224 300	238 000				10	
9101000.99.0.ББ83АА010.00				Вне стационара		количество посещений	человек	642	50 000	61 350	70 850				10	
9101000.99.0.ББ83АА020.00				Удаленно, через сеть Интернет		количество посещений	человек	642	30 000	41 350	50 850				10	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

## Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994 г	78-ФЗ	«О библиотечном деле»
Закон Республики Коми	Государственный Совет Республики Коми	03.07.2008 г	69-РЗ	«О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	09.10.1992 г	3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	05.10.2003г.	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

постановление	Администрация муниципального района «Корткеросский»	26.06.2018 г.	597	Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (с последующими изменениями от 07 ноября 2024 г. №1441)
---------------	---	---------------	-----	--

## 5. Порядок оказания государственной услуги (муниципальной услуги)

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги (муниципальной услуги)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В сети Интернет: на отраслевом разделе официального сайта администрации района	Режим работы; справочные телефоны; должности; фамилии; имена; отчества специалистов; перечень услуг; порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
На информационном стенде в учреждении	Режим работы; справочные телефоны; должности; фамилии; имена; отчества специалистов; перечень услуг; порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
На рекламных щитах, баннерах и афишах	Информация о проводимых мероприятиях (название, форма, дата и время проведения, цена, программа мероприятия)	От 30 до 5 дней до даты проведения (в зависимости статуса мероприятия)
Публикации в СМИ	Объявления об услуге, мероприятиях	по решению Управления культуры, национальной политики и туризма и руководителя учреждения

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

910111.P.  
12.1.0026  
0001001

2. Категории потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.P.12.1.00260001001						Темп роста объема библиотечного фонда отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процент	744	5,6	5,3	5	10	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910111.Р.12.1.00260001001						Количество документов	Единица	642		9500	10000	10500				10	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>7</sup>

#### Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### Часть III. Прочие сведения о государственном (муниципальном) задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного (муниципального) задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания (муниципального задания)

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Мониторинг показателей, характеризующих объем и качество услуг	В сроки предоставления по муниципальному заданию	Управление культуры, национальной политики и туризма администрации МР "Корткеросский"
Плановые контрольные мероприятия	В соответствии с графиком, утвержденным Управлением, но не реже 1 раза в год	Управление культуры, национальной политики и туризма администрации МР "Корткеросский"
Внеплановые контрольные мероприятия	При поступлении жалоб на качество услуг (работ)	Управление культуры, национальной политики и туризма администрации МР "Корткеросский"

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

ежеквартально, годовой

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

---

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой в срок до 20 января года следующего за отчетным

---

К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания и о причинах невыполнения, при наличии

---

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>10</sup>

---

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).