

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Корткеросская
ЦБС»

С.А.

Челпанова

«16» января 2026 г.



Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Работа комиссии по противодействию коррупции и соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МУ «Корткеросская ЦБС»	Наконечный В.М.	Не реже двух раз в год	Заседания проходили в соответствии с планом
1.2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных рисков	Наконечный В.М.	До 30 июня 2025 г. В течение 30 дней с даты принятия соответствующих нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции	НПА не принимались
1.3.	Рассмотрение отчётов ответственных лиц по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений на текущий год	Комиссия по противодействию коррупции	На очередном заседании комиссии	Приняты устные отчёты
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по	Комиссия по	декабрь 2025 - январь 2026	Приказ №73 о.д. от

	противодействию коррупции на 2026 год	противодействию коррупции	г.	08.12.2025
1.5.	Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ «Корткеросская ЦБС» за 2024 год и представление на утверждение директору	Наконечный В.М.	1 квартал 2025 года	утверждён
2.	Проведение мероприятий по профилактике коррупции и иных правонарушений			
2.1.	Ознакомление вновь принятого работника в МУ «Корткеросская ЦБС» с положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и иной документацией вопросам противодействия коррупции	Кирушева Н.Г.	В течение 30 дней с даты приёма работника	Выполнено
2.2.	Проведение с работниками МУ «Корткеросская ЦБС» регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Наконечный В.М.	В течение года	Выполнено
2.3.	Проведение анализа о целевом использовании бюджетных средств, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Потапова Г.И.	1 раз в квартал	Выполнено
2.4.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	Шестакова В.В., Наконечный В.М., Бухманов А.А., Рудакова А.В., Малева Ю.И., Никифорова А.Э., Стриканова Ю.О., Изьюрова Г.Р., Макарова М.А.	В течении года	Выполнено
2.5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Бухманов А.А.	В течении года	Выполнено

2.6.	Обеспечение приёма звонков «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственный за организацию работы «телефона доверия»	Ежедневно	Выполнено
2.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Наконечный В.М.	По мере необходимости	Взаимодействия не осуществлялось
2.8.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в библиотеках муниципального района	Рудакова А.В.	В течении года	Выполнено
3.	Обучение и методическое обеспечение по вопросам противодействия коррупции и соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Рудакова А.В., Малева Ю.И. Наконечный В.М.	В соответствии с планом проведения семинаров	Выполнено
3.2.	Направление на обучение ответственных лиц на курсах повышения квалификации по профилактике и противодействию коррупции	Кирушева Н.Г.	По мере необходимости	Необходимость отсутствовала

Председатель комиссии

по противодействию коррупции и соблюдению
требований к урегулированию конфликта интересов



В.М. Наконечный