

МУ «Корткеросская ЦБС»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2022 г.

№ 110 о.д.

(Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос)

**Об утверждении План мероприятий, направленных на улучшение
качества работы на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Статьи 36.2. Закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021) «Информационная открытость организаций культуры»

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на улучшение качества работы в МУ «Корткеросская централизованная библиотечная система» на 2023 год (приложение 1 к приказу);
2. Утвердить «Положение об информационных стендах в библиотеке» (приложение 2 к приказу);
3. Возложить ответственность за выполнение мероприятий на руководителей структурных подразделений (филиалы, отделы ЦБ);
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор -



С.А. Челпанова

План мероприятий по улучшению качества работы муниципального учреждения «Корткеросская ЦБС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Критерии открытости и доступности информации об организации			
1.1.	Наличие информации о деятельности ЦБС на официальном сайте организации в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности ЦБС, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организации культуры в сети «Интернет»	Постоянно	Директор
1.2.	Наличие общей информации о ЦБС на официальном сайте организации в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в сети «Интернет»	Постоянно	Директор
1.3.	Доступность и актуальность информации о деятельности библиотеки, размещенной на стендах	Постоянно	Руководители филиалов
2. Комфортность			
2.1.	Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (книжный патронаж)	В течение года	Руководители филиалов
2.2.	Наличие дополнительных услуг и доступность их получения	В течение года	Руководители структурных подразделений
2.3.	Удобство графика работы организации культуры	В течение года	Директор
2.4.	Комфортность условий пребывания в организации культуры	В течение года	Руководители филиалов

3. Критерий времени ожидания предоставления услуг			
3.1.	Соблюдение режима работы структурных подразделений ЦБС	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.2.	Соблюдение установленных (заявленных) сроков предоставленных услуг организацией культуры	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4. Критерий доброжелательности, вежливости, компетентности работников организации			
4.1	Доброжелательность и вежливость персонала ЦБС	Постоянно	Руководители структурных подразделений
4.2	Компетентность персонала ЦБС	Постоянно	Руководители структурных подразделений

Положение об информационных стендах в библиотеке

Данное положение разработано на основе и в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Статьи 36.2. Закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021) «Информационная открытость организаций культуры»

Основные задачи информационного стенда:

- информировать потенциальных и реальных пользователей о существующих и новых услугах библиотеки, о времени, месте и условиях их предоставления;
- создать благоприятный имидж и высокую репутацию библиотеки у населения, администрации, деловых партнеров;
- сделать потенциального пользователя постоянным пользователем услуг, ресурсов, продукции библиотеки;
- побудить пользователей к активному сотрудничеству с библиотекой;
- формировать читательские потребности.

Требования к содержанию и оформлению библиотечного стенда:

- полнота представленных сведений;
- актуальность информации;
- целенаправленность, конкретность, доходчивость и логичность размещенного текста;
- художественно-изобразительное решение оформления (шрифты и цвет текстов и полей стенда);
- наличие иллюстративного ряда;
- логичная структура стенда;
- эстетичность;
- соблюдение правовых, юридических и морально-этических норм и правил.

Вся информация предоставляется пользователям и широкой общественности на основе принципов понятности, доступности, полноты, достоверности и своевременности

информация обязательная для размещения на информационном стенде для пользователей;

- Название библиотеки;
- Режим работы библиотеки, Информация об изменениях в режиме работы библиотеки (праздничные дни, ремонт, санитарный день, карантин, отмена занятий клубов). Дополнительно эту информацию можно разместить отдельно на стенах, дверях, окнах, витринах;
- Контактная информация (адрес, телефон, электронная почта, адрес сайта, группы в социальных сетях);
- Правила пользования библиотекой (это основные положения (извлечения) из утвержденного документа «Правила пользования библиотекой», написанные доступным

и понятным пользователю языком). Сам документ размещать на стенде не нужно, он должен находиться в рабочей папке библиотекаря. При необходимости пользователь может с ним ознакомиться. Правила поведения в библиотеке и бережного отношения к книге к Основным правилам пользования библиотекой не относятся, поэтому их следует размещать на абонементах;

- Временные Пользования библиотекой (например в условиях соблюдения ограничительных мероприятий, проводимых в целях противодействия распространения коронавирусной инфекции);

План мероприятий на месяц с указанием даты, времени, возраста пользователей и места проведения (если в библиотеке проводится много мероприятий, можно составлять план на неделю);

- Информация об услугах, предлагаемых библиотекой, о формах их предоставления (клубы, кружки, студии, работающие при библиотеке; информация о периодических изданиях, которые выписывает библиотека, о новых или интересных книгах из фонда библиотеки, положения об акциях и конкурсах для читателей, информация о платных и дополнительных услугах библиотеки).

- Объявления об отдельных наиболее крупных и значимых мероприятиях, ближайших событиях.

Основные регламентирующие документы библиотеки (Устав, Положения о библиотеке и об отделах) в соответствии с вышеназванным Законом РФ от 21.07.2014 № 256-ФЗ обязательно размещаются на сайте библиотеки. На информационных стендах эта информация не размещается.

На библиотечном стенде недопустимо размещать рекламную информацию сторонних организаций и объявления читателей.